

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора УрГУПС  
от «26» 02. 2016 № 142

ПЛ 2.3.33 – 2016

Система менеджмента качества

**Порядок и условия зачисления экстернов  
по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург  
2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
“Уральский государственный университет путей сообщения”  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

26.02.2016

№ 142

г. Екатеринбург

О введении в действие  
документации СМК УрГУПС

С целью совершенствования образовательной деятельности и в соответствии с системой менеджмента качества университета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение ПЛ 2.3.33 – 2016 «Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с момента подписания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.

Ректор



А.Г. Галкин

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 2 из 13

### Лист согласования

Первый проректор

подпись \_\_\_\_\_

Е.Б. Азаров

дата \_\_\_\_\_

Проректор по науке и международным связям

подпись \_\_\_\_\_

С.В.Бушуев

дата \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе и связям с производством

подпись \_\_\_\_\_

Е.А. Малыгин

дата \_\_\_\_\_

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры

подпись \_\_\_\_\_

Н.Ф. Сирина

дата \_\_\_\_\_

Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса

подпись \_\_\_\_\_

О.Ю.Кайгородцева

дата \_\_\_\_\_

Помощник первого проректора по менеджменту качества

подпись \_\_\_\_\_

Е.А. Скорая

дата \_\_\_\_\_

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 3 из 12

## Содержание

1	Область применения .....	4
2	Термины и определения .....	4
3	Общие положения .....	4
4	Ответственность и полномочия.....	5
5	Условия и порядок зачисления и отчисления экстернов.....	6
6	Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации .....	9
	Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения .....	10
	Приложение А .....	12

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 4 из 12

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС).

## **2 Термины и определения**

2.1 Кандидатские экзамены – форма промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре [2].

2.2 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности [1].

2.3 Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатского минимума) [1] по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам аспирантуры).

## **3 Общие положения**

3.1 В качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) в Университет могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование (подтвержденное дипломом специалиста или магистра).

3.2 После зачисления экстерна (в срок, установленный приказом

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 5 из 12

УрГУПС), утверждается его индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации (п. 6.1 настоящего Положения).

3.3 За прохождение промежуточной аттестации (сдачу кандидатских экзаменов) взимание платы с экстернов не допускается.

3.4 Основная цель промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) – определение уровня подготовленности соискателя к самостоятельной научно-исследовательской работе. В связи с этим, подготовка и сдача кандидатских экзаменов является одним из обязательных этапов обучения. Эти этапы отражены в учебных планах аспирантов и оцениваются при их аттестации на кафедре.

Кандидатские экзамены сдаются по трем дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, в соответствие с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

#### **4 Ответственность и полномочия**

4.1 На проректора по учебной работе и связям с производством, возлагается ответственность за соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов высшего образования, включая выполнение лицензионных условий реализации образовательных программ в части кадрового обеспечения.

4.2 На проректора по научной работе и международным связям возлагается ответственность за контроль над условиями прохождения промежуточной аттестации.

4.3 На начальника учебного отдела возлагается ответственность за обновление нормативного обеспечения образовательного процесса при реализации программ аспирантуры.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 6 из 12

4.4 На начальника отдела докторантуры и аспирантуры возлагается ответственность за предоставление условий прохождения экстернами промежуточной аттестации, определенными локальными нормативными актами УрГУПС.

## **5 Условия и порядок зачисления и отчисления экстернов**

5.1 Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) допускается на программы аспирантуры, которые реализуются в УрГУПС и имеют государственную аккредитацию.

5.2 При подаче документов зачисляемые в качестве экстернов обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом УрГУПС [4];
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность УрГУПС в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

5.3 Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на срок до шести месяцев.

5.4 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна, осуществляется ежегодно (с 1 сентября по 30 ноября текущего года, в соответствии с Порядком [8]).

5.5 Экстерны зачисляются в аспирантуру в сроки, установленные УрГУПС [8] для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, подает в отдел докторантуры и аспирантуры на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (Приложение А). В заявлении указывается название (тема) диссертации, наименование соответствующего направления подготовки, по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 7 из 12

которому экстерн будет проходить промежуточную аттестацию и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;
- список научных трудов (список опубликованных и приравненных к ним работ), заверенный в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов).

В случае личного обращения зачисляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками отдела докторантуры и аспирантуры, и прилагаются к заявлению.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 8 из 12

5.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 5.5 настоящего Положения, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной аттестации, не в полном объеме, отдел докторантуры и аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.7 Решение о возможности допуска прикрепляемого лица к прохождению промежуточной аттестации, а также о ее сроках принимается аттестационной (экзаменационной) комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

5.8 Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется в порядке, установленном Университетом [7]. В состав аттестационной (экзаменационной) комиссии дополнительно включаются преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и вкладывается в личное дело экстерна.

Решение аттестационной (экзаменационной) комиссии о зачислении в качестве экстерна доводится до сведения прикрепляемого лица в течение трех рабочих дней.

5.9 При положительном решении аттестационной (экзаменационной) комиссии экстерн зачисляется в УрГУПС для прохождения промежуточной аттестации приказом проректора по науке и международным связям.

5.10 При зачислении формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело хранится в отделе кадров УрГУПС.

5.11 Экстерн отчисляется из аспирантуры по следующим основаниям:

- не прохождения промежуточной аттестации в связи с неявкой по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 9 из 12

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

– успешное выполнение индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации, по истечении срока зачисления экстерна, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

Отчисление экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной аттестации, производится приказом проректора по науке и международным связям.

## **6 Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации**

6.1 После зачисления экстерна (не позднее одного месяца с даты зачисления) выпускающей кафедрой составляется индивидуальный план прохождения им промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов). Индивидуальный план составляется в соответствии с требованиями Положения УрГУПС [5], утверждается начальником отдела докторантуры и аспирантуры и выдается экстерну.

6.2 Прохождение экстерном промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) осуществляется в соответствии с разделом 5 Вступительные испытания, Правил [9] и Порядком [8].

6.3 По итогам прохождения промежуточной аттестации экстернам на основании решения аттестационной (экзаменационной) комиссии, выдается справка (удостоверение) об обучении или периоде обучения. Срок действия справки не ограничен. Форма удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов представлена в Приложении 3 Порядка [8].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 10 из 12

## **Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения**

1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» ФГБОУ ВО УрГУПС.

5 Положение ПЛ 3.2.1-2015 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшей квалификации – программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)»

6 Положение ПЛ 3.2.2 – 2015 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

7 Положение ПЛ 3.4.5-2015 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 11 из 12

8 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (Утвержденный приказом ректора от 11.11.2014 г. № 582н).

9 Правила приема аспирантов на 1 курс в 2015/2016 учебном году на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. 29.09.2014 г., продлен на прием в 2016/2017 учебном году Приказом от 14.12.2015 № 589н).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Идентификация документа ПЛ 2.3.33 - 2016
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Оськина М.Н., главный специалист учебного отдела Матвеева Е.С.	Стр. 12 из 12

## Приложение А

### Форма заявления о прикреплении сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО УрГУПС  
Галикну А.Г.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

В связи с подготовкой к защите диссертации по теме " \_\_\_\_\_ "  
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

и на основании п. п. 7, 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247, \_\_\_\_\_ просит  
(Ф.И.О.)

прикрепить к " \_\_\_\_\_ " для сдачи кандидатских экзаменов на срок  
(наименование образовательной организации, ИНН, адрес)  
\_\_\_\_\_ (не более шести) месяцев.

\_\_\_\_\_ имеет высшее образование, что подтверждается дипломом  
(Ф.И.О.)  
специалиста (или: магистра) N \_\_\_\_\_, выданным " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации, ИНН, адрес)

\_\_\_\_\_ своей подписью подтверждает, что ознакомился  
(Ф.И.О.)  
с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " и приложений к нему;

согласен на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)